

République Islamique de Mauritanie



Commissariat aux Droits de l'Homme, à l'Action Humanitaire et aux Relations avec la Société Civile

Termes de référence

Recrutement d'un consultant pour assurer
l'animation et la capitalisation d'un atelier nationale
avec les plateformes régionale de la société civile

1. Contexte

Depuis l'adoption de la loi n°2021-004 en février 2021, la Mauritanie a renforcé son cadre juridique en faveur de la société civile, notamment à travers la mise en place de la plateforme numérique **FEDDAM**, outil central d'enregistrement et de suivi des associations. Cette réforme s'est accompagnée de l'élaboration de la **Stratégie Nationale de Promotion des OSC**, validée en décembre 2023, visant à améliorer l'environnement institutionnel, renforcer les capacités des acteurs et promouvoir la bonne gouvernance associative.

Avec l'appui du **Service de Coopération et d'Action Culturelle (SCAC)**, un programme progressif de renforcement des plateformes régionales de la société civile (PRSC) a été mis en œuvre. Toutes les plateformes ont bénéficié de formations en gouvernance, gestion administrative et financière, montage de projets et plaidoyer. Toutefois, des disparités persistent entre régions, nécessitant une consolidation stratégique.

Dans ce cadre, le CDHAHRSC organise un **atelier national de 4 jours** réunissant 15 plateformes régionales (3 représentants chacune) afin de :

- Dresser un bilan depuis 2021 ;
- Réaliser une analyse SWOT ;
- Définir les priorités 2026–2027 ;
- Engager une réflexion sur le renouvellement des instances ;
- Présenter un mécanisme de financement de deux actions prioritaires.

Au regard des enjeux méthodologiques et de la diversité des niveaux de structuration, le CDHAHRSC souhaite recruter un **consultant national** pour assurer la facilitation et la capitalisation des travaux de cet atelier.

2. Objectif de la mission

Assurer la préparation méthodologique, la facilitation technique et la synthèse des travaux de l'atelier national afin de garantir :

- Une participation active et structurée des plateformes ;
- Des productions harmonisées et exploitables ;
- Un rapport final de l'Atelier.

3. Tâches du consultant

A. Phase préparatoire (1 jour)

- Réunion technique de cadrage avec la DRSC.

B. Facilitation de l'atelier (3.5 jours)

- Animation des travaux de groupe (bilan & SWOT).
- Encadrement strict des restitutions.
- Facilitation du dialogue partenarial.
- Modération des discussions sur le renouvellement.

- Appui à la clarification des priorités et des actions.
- Production de synthèses journalières.

C. Capitalisation (1.5 jour)

- Rédaction d'un rapport consolidé comprenant :
 - Analyse transversale ;
 - Tendances communes ;
 - Recommandations stratégiques ;
 - Synthèse des échanges sur le renouvellement ;
-

4. Livrables attendus

1. Rapport final de l'atelier
-

5. Profil recherché

Le consultant devra justifier :

- Expérience professionnelle d'au moins 15 ans dans :
 - L'accompagnement d'organisations de la société civile ;
 - La facilitation d'ateliers stratégiques multi-acteurs ;
 - L'animation de travaux participatifs.
- **Connaissance approfondie de la société civile mauritanienne**, de son cadre juridique (loi 2021-004), de ses dynamiques territoriales et de ses défis de structuration.
- Expérience avérée dans la conduite d'ateliers avec des plateformes ou réseaux d'OSC.
- Maîtrise des outils d'analyse organisationnelle (SWOT, planification stratégique, gouvernance).
- Excellentes capacités rédactionnelles en français.
- Capacités d'animation inclusive et gestion des dynamiques de groupe.
- Bilingue Arabe-Français.

Une expérience préalable de collaboration avec des institutions publiques mauritaniennes serait un atout.

6. Durée et modalités financières

- Durée totale de la mission : **4 jours d'atelier**
- Forfait journalier : Fourchette comprise entre **13 500 et 18 500 MRU par jour**

Le paiement sera effectué après validation des livrables par le CDHAHRSC.

7. Supervision

Le consultant travaillera sous la supervision directe de la Direction des Relations avec la Société Civile (DRSC) du CDHAHRSC.

8. Modalités de candidature

Les consultants intéressés sont invités à soumettre :

- Un CV détaillé mettant en évidence les expériences pertinentes en lien avec la mission ;
- Sur la base des TDR ci-joints, une proposition technique incluant les méthodologies d'animation envisagées pour les différentes séquences, en précisant davantage leur déroulé.

Les dossiers de candidature devront être envoyés par courrier électronique à l'adresse suivante : contact@feddai.com

Objet du mail : Candidature – Consultant – Atelier PRSC

La date limite de réception des candidatures est fixée au : 3 Mai 2026 à Minuit